

« قرارداد استخدامی مسؤولین فنی کارگاهها و کارخانجات غذایی، آرایشی و بهداشتی استان البرز »

با استناد به قانون کار جمهوری اسلامی ایران این قرارداد در تاریخ:.....بین خانم / آقا مهندس/ دکتر که از این پس به عنوان مسؤول فنی از یک طرف و خانم / آقای به عنوان موسس/مدیر عامل شرکت/ موسسه که از این پس به عنوان کارفرما نامیده میشود از طرف دیگر منعقد میگردد و طرفین مستند به ماده ۱۰ قانون مدنی اجرای مفاد آن را تعهد و مورد تایید قرار میدهند .

مشخصات مسؤول فنی :

نام : نام خانوادگی : فرزند : شماره شناسنامه:..... صادره از:..... دارای مدرک تحصیلی : رشته : از دانشگاه:..... سال اخذ مدرک : وضعیت نظاموظیفه: ساکن:..... تلفن: همراه: پست الکترونیک:.....

وضعیت تاهل : مجرد متاهل تعداد فرزند :.....

وضعیت سابقه کار :

وضعیت بیمه :

مشخصات کارفرما :

نام : نام خانوادگی : فرزند : شماره شناسنامه : صادره از :

کد ملی : آخرین مدرک تحصیلی : ساکن:.....

همراه:..... تلفن:..... فاکس:..... پست الکترونیک:.....

مشخصات شرکت /موسسه :

نام شرکت :..... نوع ثبت واحد : سهامی خاص سهامی عام مسئولیت محدود سایر :.....

شناسه ملی:..... آدرس:.....

تلفن:..... نمابر:..... پست الکترونیک:..... وبسایت:.....

ماده ۱ - موضوع قرارداد :

اجرای تبصره ماده ۷ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی از طریق نظارت و ق بول مسؤولیت فنی واحدبه منظور ایجاد و ارتقاء ایمنی و سلامت محصولات تولیدی و توزیعی واحدفوق الذکر

ماده ۲- مدت قرارداد :

این قرارداد به استناد تبصره ۲ ماده ۷ قانون کار از تاریخ لغایتبمدت..... با توافق طرفین منعقد می گردد .

ماده ۳- محل انجام کار :

نشانی:

تلفن: فاکس:.....

ماده ۴ - شرح وظایف :

الف : شرح وظایف و مقررات مربوط به مسؤولین فنی و صاحبان مراکز تولیدی مواد خوردنی ، آشامیدنی آرایشی و بهداشتی مشمول قانون، پیوست میباشد

ب : انجام هرگونه فعالیتی خارج از شرح وظایف مندرج در ماده ۳ مشمول این قرارداد نبوده و با توافق بین طرفین قرارداد خواهد بود.

ج : انجمن صنفی مسؤولین فنی درقبال سایر قراردادهای منعقد شده بین طرفین جهت پذیرش سایر مسؤولیتها تعهدی ندارد

د : اخذ هرگونه مجوز بهداشتی و کیفی خارج از قوانین و دستور العمل های اداره کل نظارت بر مواد غذایی بر عهده مسئول فنی نبوده و انجام امور اداری در داخل و خارج از کارخانه نیز بر عهده مسؤول فنی نمی باشد .

و : شرکت در جلسه یا جلسات توجیهی که توسط اداره کل نظارت بر مواد غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی یا شبکه بهداشت و درمان تابعه و یا واحدهای مورد تایید دانشگاه برگزار می گردد الزامی است و هزینه انجام بازآموزیهای موظف " سالانه ۲۵ امتیاز " بر عهده کارفرما میباشد . در صورت تجدید دوره ،پرداخت هزینه به عهده مسؤول فنی است .

مهر و امضای انجمن صنفی مسؤولین فنی

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء مسؤول فنی:

صنایع غذایی، آرایشی و بهداشتی استان البرز

ماده ۵- ساعت کار:

ساعت کار مسؤول فنی طبق قانون کار برابر ۴۴ ساعت در هفته با تعیین شیفت میباشد .

شیفت صبح : شیفت عصر: شیفت شب:

تبصره : ساعت و نحوه محاسبه اضافه کار طبق قانون کار می باشد .

ماده ۶- مرخصی

مدت مرخصی و ضوابط مربوط به آن مطابق قانون کار میباشد .

تبصره : کارفرما موظف است در زمان مرخصی یا بیماری یا مسافرت طولانی مدت مسؤول فنی مطابق ضوابط، فرد واجد شرایط را به عنوان جانشین مسؤول فنی وبا

هماهنگی وی به انجمن صنفی مسئولین فنی اداره نظارت بر مواد غذایی دانشگاه یا شبکه های بهداشت و درمان مربوطه معرفی نماید

ماده ۷- بیمه

مسؤول فنی تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی قرار می گیرد ومستندات آن توسط کارفرما باید در اختیار انجمن صنفی قراربگیرد.

ماده ۸- حقوق و مزایا

حداقل حقوق و مزایای مسؤول فنی بر اساس رتبه تعیین شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی با شماره بخشنامه ۶۸۳۶ مورخ ۸۲/۲/۱ و با رعایت شرایط زیر تعیین

میگردد :

الف- شرایط عمومی(طبق آیین نامه داخلی انجمن صنفی مسئولین فنی وباهماتنگی اداره کار بطورسالانه تنظیم میگردد):

ب - شرایط اختصاصی(هر شرطی که مورد توافق طرفین قرارداد باشد):

ج - شرایط و مبلغ ایاب وذهاب (کارفرما موظف است سرویس رفت و آمدمسئول فنی را تامل کار و منزل را فراهم کرده،در غیراینصورت مبلغی راطبق توافق طرفین

بعنوان ایاب وذهاب به مسؤول فنی بپردازد):

حقوق پایه.....حق خوار بار.....حق مسکنحق اولاد.....

مبلغ کل حقوق و مزایای ماهانه برابر ریال است .

تبصره - افزایش حقوق با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی بوده که در شروع اولین ماه سال شمسی اعلام میگردد و ربطی

به زمان انعقاد قرارداد ندارد والبته باتوافق مسؤول فنی و کارفرما بیشتر از حداقل های قانونی نیز قابل اجرا میباشد.

ماده ۹- نحوه پرداخت :

الف : پرداخت حقوق و مزایای مسؤول فنی پس از انعقاداین قرارداد ومعرفی مسؤول فنی به اداره نظارت برمواد غذایی شروع شده وباید ماهانه پرداخت شود

ب : باتوجه به ضوابط فوق حقوق ماهانه مسؤول فنی از طرف کارفرما پس از کسر کسورات قانونی به حساب معتبر اعلام شده مسؤول فنی در این قرارداد از طریق یکی از

شعب بانکی معتبر کشور واریز یا نقداً با دریافت رسید پرداخت میگردد .

ماده ۱۰- شرایط فسخ قرارداد:

الف : کارفرما متعهد میگردد که بدون عذر موجه وارائه مجوز ودلائل قانونی نمیتواند راسا اقدام به فسخ قرارداد نموده ومسئول فنی طرف قرارداد را اخراج نمایدمگر طبق

موارد مطروحه در بندهای این ماده وبا به تشخیص و تاییدکتابی انجمن صنفی مسئولین فنی

ب : در صورت انحلال با ورشکستگی و موارد قهری دیگر که منجر به تعطیل شدن و یا عدم تولید واحد گردد مراتب میبایست سریعاً به انجمن صنفی مسئولین فنی و

مدیریت نظارت بر مواد غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی یا شبکه بهداشت و درمان مربوطه اعلام گرددو همزمان نیز به اداره کار اطلاع داده

شود تاوضعیت ادامه فعالیت مسؤول فنی در اسرع وقت روشن گردد .

ج : درصورت استعفای مسؤول فنی به هر دلیل ، لازم است مراتب را حداقل یک ماه قبل به صورت کتبی درسه نسخه به کارفرما وانجمن صنفی مسئولین فنی و مدیریت

نظارت بر مواد غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی دانشگاه یا شبکه بهداشت و درمان ذیربط اعلام نمایدو نامبرده پس از انتقال کلیه وظایف و وسایل به مسؤول فنی

بعدی واعلام به انجمن مستعفی تلقی خواهد گردید .

د : در صورت اخراج مسؤول فنی ارائه مدارک موجه از سوی کارفرما دال بر تخلف و عدم کارایی و یا تسامح در انجام وظایف شغلی به انجمن صنفی مسئولین فنی و

مدیریت نظارت بر مواد غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی یا شبکه بهداشت و درمان مربوطه الزامی می باشد که پس از بررسی موضوع ، نتیجه

در اسرع وقت به کار فرما اعلام خواهد شد .

مهر و امضاء مسؤول فنی :

مهر و امضاء کارفرما

صنایع غذایی، آرایشی وبهداشتی استان البرز

و : در صورت ترک محل کار توسط مسؤول فنی ، کارفرما موظف است مراتب را به انجمن صنفی مسئولین فنی و مدیریت نظارت بر مواد غذایی ، آرایشی و بهداشتی دانشگاه و یا شبکه بهداشت و درمان ذیربط اعلام و رونوشت آن را نیز به اداره کار محل جهت اطلاع ارسال نماید .

ماده ۱۱- اختلاف در قرارداد :

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد مراتب می بایست کتباً از سوی آنان به اطلاع انجمن صنفی مسئولین فنی برسد تا بصورت مراحل زیر پیگیری شود :

الف - اختلاف مابین طرفین با راهنمایی تاحدامکان حل و فصل گردد

ب - باحضور طرفین ونماینده انجمن صنفی مسئولین فنی جهت رفع وحل اختلاف اقدام میگردد.

ج- موضوع از طریق مراجع حل اختلاف وزارت کار و یا اداره کار محل و با حضور طرفین رسیدگی خواهدشد

ماده ۱۲ - تسویه حساب :

تسویه حساب جهت استعفاء یا فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانون کار انجام میشود و کلیه مرخصی های استفاده نشده ، عیدی، حق شبکاری، اضافه کاری، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی(حق اولاد)، حق خواروبار، سنوات خدمت و... باید محاسبه و پرداخت گردد. ارائه کمی تسویه حساب جهت صدور پروانه مسؤولیت فنی بعدی الزامی است .

تبصره : حق سنوات خدمت باتوجه به مواد ۲۴ و ۲۷ قانون کار پرداخت میگردد.

ماده ۱۳- کلیات

الف : این قرارداد باید به تایید انجمن صنفی مسئولین فنی استان البرز برسد.

ب : با موارد پیش بینی نشده در این قرارداد بر طبق قانون کار و مقررات مربوطه عمل خواهد شد .

ج: این قرارداد در ۱۴ ماده و ۴ تبصره و در ۵ نسخه که هر کدام حکم واحد دارند وهمه صفحات آن به امضای طرفین رسیده ، تنظیم گردیده است که یک نسخه آن نزد کارفرما ، یک نسخه نزد مسؤول فنی ، یک نسخه به مدیریت نظارت بر مواد غذایی ، آرایشی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی یا شبکه بهداشت و درمان ذیربط ، یک نسخه آن به اداره کار محل و یک نسخه به انجمن صنفی مسئولین فنی ارسال میگردد .

مهر و امضاء مسؤول فنی :

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضای انجمن صنفی مسئولین فنی

صنایع غذایی، آرایشی و بهداشتی استان البرز